

2024
年度

働く人と組織を支える「聴く力」



産業カウンセラー



養成講座®

秋開講

6か月コース

冬開講

10か月コース

募集内容

2～7 ページ

1. 講座概要
2. 教室・コースと定員
3. 応募条件
4. 講座期間
5. 学習内容
6. 修了要件
7. e-Learning の学習環境
8. オンラインコースに関する留意事項
9. 非常時の学習環境
10. 受講料
11. 講座日程

申込要項

8～13 ページ

1. 募集期間
2. お申込先、お問合せ先
3. お申込方法
4. 受講料のお支払い
5. 留意事項
6. 産業カウンセラー試験
7. 産業カウンセラー養成講座 受講約款

オンラインコースに関わる同意書/個人情報の取り扱いについて
学費ローンのご案内/講座の流れ/Q&A/他

14～23 ページ



募集内容

1. 講座概要

全 179 時間

1. 実技：面接（カウンセリング）の体験学習 104 時間（通学もしくはオンライン）
2. 課題学習（面接の体験学習に関する 6 課題）28 時間相当、ホームワーク
3. 学科：e-Learning（講義動画視聴、理解度確認テスト解答）47 時間相当

2. 教室・コースと定員

◆秋開講 6 か月コース

案内ページ	教室・コース	開催曜日	定員	会場
6	大阪 土曜	土	18	エルおおさか南館 研修室
6	土曜C フルオンライン	土	18	Zoomによるオンライン研修
6	大阪 日曜	日	18	エルおおさか南館 研修室
6	大阪 水曜	水	12	エルおおさか南館 研修室

◆冬開講 10 か月コース

案内ページ	教室・コース	開催曜日	定員	会場
7	大阪 土曜	土	24	エルおおさか南館 研修室
7	日曜B フルオンライン	日	18	Zoomによるオンライン研修
7	金曜夜間&土曜A フルオンライン	金・土	12	Zoomによるオンライン研修

3. 応募要件

- ・産業カウンセラーを目指す、受講開始時点で成人年齢に達している方
- ・「受講約款」および「個人情報の取り扱いについて」に同意していただける方
- ・講座期間中に面接の体験学習 104 時間に出席できる方
- ・フルオンラインコースをご希望の場合には、「オンラインコースに関わる同意書」に同意していただける方

4. 講座期間

秋(11月)開講 6か月コース...2024年11月1日(金)～2025年4月30日(水)

冬(1月)開講 10か月コース...2025年1月10日(金)～10月25日(土)

5. 学習内容

当講座は「傾聴」の態度・技法を習得するために、面接(カウンセリング)の体験学習を重視しています。理論学習においては、心理学やカウンセリング理論だけではなく、メンタルヘルス対策や職場の人間関係開発等、産業カウンセラーならではの実践的な専門知識を習得します。講義動画の講師は産業カウンセリングや臨床の分野で実績のある大学教授や研究者、産業医、産業カウンセラーが担当しています。

理論科目 (*)は講義動画視聴後に理論学習のふりかえり(視聴レポート)を提出します。

1章	産業カウンセラーとは (*)	12章	こころのメカニズム
2章	コンプライアンスと倫理	13章	パーソナリティ心理学と心理アセスメント
3章	産業界におけるカウンセリングの歩み	14章	精神医学の基本
4章	カウンセリングとは何か (*)	15章	産業組織の心理学
5章	傾聴の意義と技法 (*)	16章	コミュニケーションの基本 (*)
6章	カウンセリングのプロセスと面接記録 (*)	17章	コミュニティ心理学の基本
7章	カウンセリングのトレーニングの意義と実際	18章	産業社会の動向と働く意識の変化
8章	逐語記録の作成とその検討	19章	人事労務管理の基礎知識と人材マネジメントの現状
9章	事例検討とスーパービジョン	20章	産業カウンセラーの支援活動に関わる法
10章	カウンセリング理論の源流および主要な理論と方法	21章	職場における人間関係開発・職場環境改善への支援
11章	カウンセリングのさまざまな理論と方法および今日的課題	22章	職場におけるメンタルヘルス対策への支援 (*)
		23章	キャリア形成への支援

6. 修了要件

1. 面接の体験学習 104 時間中 90 時間以上出席すること

*やむを得ず 14 時間を超えて欠席した場合には、補講を受けることができます。補講には別途受講料がかかります。詳細は講座期間中にお知らせいたします。

2. 面接の体験学習に関する課題学習 6 課題を提出し、このうち 4 課題については ABCD4 段階評価において A または B の評価を受けること (2 課題は評価対象外)

3. 講義動画視聴後、指定された6つの章について「理論学習のふりかえり」を提出すること

4. 理解度確認テスト各章において 6 割以上正答すること (6 割未満の場合は再実施)

7. e-Learningの学習環境

- インターネットに接続しているパソコンまたはモバイル端末（タブレット、スマホ）を使用します。
- PCの動作環境

e-Learning学習環境	OS	ブラウザ
• PCの動作環境	Microsoft Windows 10	Microsoft Edge (8.X以降の最新版) Google Chrome FireFox
	Microsoft Windows 11	Microsoft Edge Google Chrome
	macOS 13 Ventura	Safari
• モバイル端末の動作環境 (スマートフォン、タブレット)	Android 10/11/12/13/14	Google Chrome
	iOS (iPhone) 15/16/17	Safari
	iPad OS(iPad) 15/16/17	Safari

- 体験版にて事前に正常に動作するかを必ずご確認のうえ、お申し込みください。

8. オンラインコースに関する留意事項

- 関西支部担当のフルオンラインコースは、理論学習を e-Learning で、面接の体験学習のすべてを双方向オンライン（Zoom 利用）で行います。
- 「産業カウンセラー養成講座オンラインコースに関わる同意書」（14 ページ）に同意のうえお申し込みください。
- 面接の体験学習
 - (1) 機器等：インターネットに接続しているパソコン
 - (2) アプリケーション：ミーティング用 Zoom クライアント
- 課題学習
 - (1) 機器等：e-Learning システム利用可能な環境
課題学習の提出は、e-Learning システムへアップロードする方法をとります。
 - (2) アプリケーション：Microsoft Word
- * モバイル端末およびChromebookは下記理由により基本的にご使用いただけません。
 - 面接の体験学習で使用するZoom の機能が限られる。
 - 課題学習で、MS Word 文書の加工がしにくい。
- * 面接の体験学習中の中抜け、離席（途中退出、復帰、Zoomの入退室など）、遅刻・早退は、出席時間からマイナスとなります。
また、他の受講者の学習にも影響しますので、ご遠慮いただくようお願いしています。やむを得ない理由がある場合は、事前に事務局までご相談ください。

9. 非常時の学習環境

- 講座開催地域における、大規模災害時の特別警報・計画運休等により、対面での学習が非常に困難であると判断する場合・期間においては、通学コースであってもオンラインでの開催、日程の延期、講座の中断等の対応を取ることがあります。
- 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、面接の体験学習は引き続き安全に配慮して実施します。
- 受講者の皆さまについては事前の検温、マスク着用を推奨いたします。

10. 受講料

受講料：352,000円（教材費込、税込）

内訳：講座開講の経費（入講料）52,800円、（受講料）299,200円

* 各種割引制度があります。（詳しくは10ページをご覧ください）

* 分割払いをご希望の方は三井住友カード株式会社提携の学費ローンをご利用いただけます。

* 消費税率は、開講日の税率になります。

お申し込みサイトはこちら⇒



11. 講座日程

◆ 秋(11月)開講6か月コース 面接の体験学習の講座日程

【大阪教室 土曜コース(通学)】

会場：エルおおさか 南館研修室
大阪市中央区石町2丁目5番3号

講座時間...9：30～17：30

ただし、講座初日の最初の30分と最終日の最後30分はオリエンテーションです。

回数	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
日程	11/9	11/16	11/30	12/7	12/14	12/21	1/11	1/18	1/25	2/15	2/22	3/1	3/8	3/15	3/22

【土曜Cフルオンラインコース】

会場：ZOOMによるオンライン

講座時間...10：00～18：00

ただし、講座初日の最初の30分と最終日の最後30分はオリエンテーションです。

回数	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
日程	11/9	11/16	11/30	12/7	12/14	12/21	1/11	1/18	1/25	2/15	2/22	3/1	3/8	3/15	3/22

オンラインコースをお申し込みの際には、「オンラインコースに関わる同意書」をよくお読みのうえお手続きください。

【大阪教室 日曜コース(通学)】

会場：エルおおさか 南館研修室
大阪市中央区石町2丁目5番3号

講座時間...9：30～17：30

ただし、講座初日の最初の30分と最終日の最後30分はオリエンテーションです。

回数	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
日程	11/10	11/17	12/1	12/8	12/15	12/22	1/12	1/19	1/26	2/16	2/23	3/2	3/9	3/16	3/23

【大阪教室 水曜コース(通学)】

会場：エルおおさか 南館研修室
大阪市中央区石町2丁目5番3号

講座時間...9：30～17：30

ただし、講座初日の最初の30分と最終日の最後30分はオリエンテーションです。

回数	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
日程	11/20	11/27	12/4	12/11	12/18	12/25	1/15	1/29	2/12	2/19	2/26	3/5	3/12	3/19	3/26

講座開催地域における、大規模災害時の特別警報・計画運休等により、対面での学習が非常に困難であると判断する場合・期間においては、オンライン開催、日程の延期、講座の中断等の対応を取ることがあります。オンライン環境のご準備をお願いいたします。

◆冬(1月)開講10か月コース 面接の体験学習の講座日程

【大阪教室 土曜コース(通学)】

会場：エルおおさか 南館研修室
大阪市中央区石町2丁目5番3号

講座時間...9：30～17：30

ただし、講座初日の最初の30分と最終日の最後30分はオリエンテーションです。

回数	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
日程	2/1	2/15	3/1	3/15	3/29	4/12	4/26	5/17	6/7	6/21	7/12	8/2	8/23	9/6	9/27

【日曜Bフルオンラインコース】

会場：ZOOMによるオンライン

講座時間...10：00～18：00

ただし、講座初日の最初の30分と最終日の最後30分はオリエンテーションです。

回数	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
日程	2/2	2/16	3/2	3/16	3/30	4/13	4/27	5/18	6/8	6/22	7/13	8/3	8/24	9/7	9/28

オンラインコースをお申し込みの際には、「オンラインコースに関わる同意書」をよくお読みのうえお手続きください。

【金曜夜間&土曜Aフルオンライン】

会場：ZOOMによるオンライン

講座時間...18：30～21：30

*印の4日間は10：00～17：30

講座初日の最初の30分と最終日の最後30分はオリエンテーションがあるため
10：00～18：00です。

回数	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
日程	*2/8	2/14	2/21	2/28	3/7	3/14	3/28	4/11	4/18	4/25	5/9	5/16	5/23	5/30	6/6
回数	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	㉖	㉗	㉘	㉙	㉚
日程	6/13	6/20	6/27	*7/5	7/11	7/18	7/25	8/1	8/22	*8/30	9/5	9/12	9/19	9/26	*10/4

オンラインコースをお申し込みの際には、「オンラインコースに関わる同意書」をよくお読みのうえお手続きください。

**【注意事項】*印がついている4日間は講座日が土曜日に設定されていますのでご注意ください。
初日2月8日と最終10月4日はオリエンテーションがある為、10時から18時までとしております。**

講座開催地域における、大規模災害時の特別警報・計画運休等により、対面での学習が非常に困難であると判断する場合・期間においては、オンライン開催、日程の延期、講座の中断等の対応を取ることがあります。オンライン環境のご準備をお願いいたします。

申込要項

1. 募集期間

◆秋開講 講座の募集期間

2024年8月20日（火）～10月15日（火）〆切

◆冬開講 講座の募集期間

2024年10月18日（金）～12月10日（火）〆切

- お申し込みは先着順です。定員に達した場合は期間内であっても受付を終了いたします。
- 受付期間前にお申し込みいただいても受付できません。
- 受講確定後に教室（コース）の変更はできません。
- 開講最小人員（6名）に達しない場合、そのコースの開講を見送ることがございます。予めご了承ください。
- お申し込みの際はコースを第3希望までご入力いただきますようお願いいたします。
- お申し込みはWEBからのみ受付いたします。

2. お申し込み先、お問い合わせ先

〒541-0053 大阪市中央区本町1丁目4番8号

エスリードビル本町8階

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 関西支部

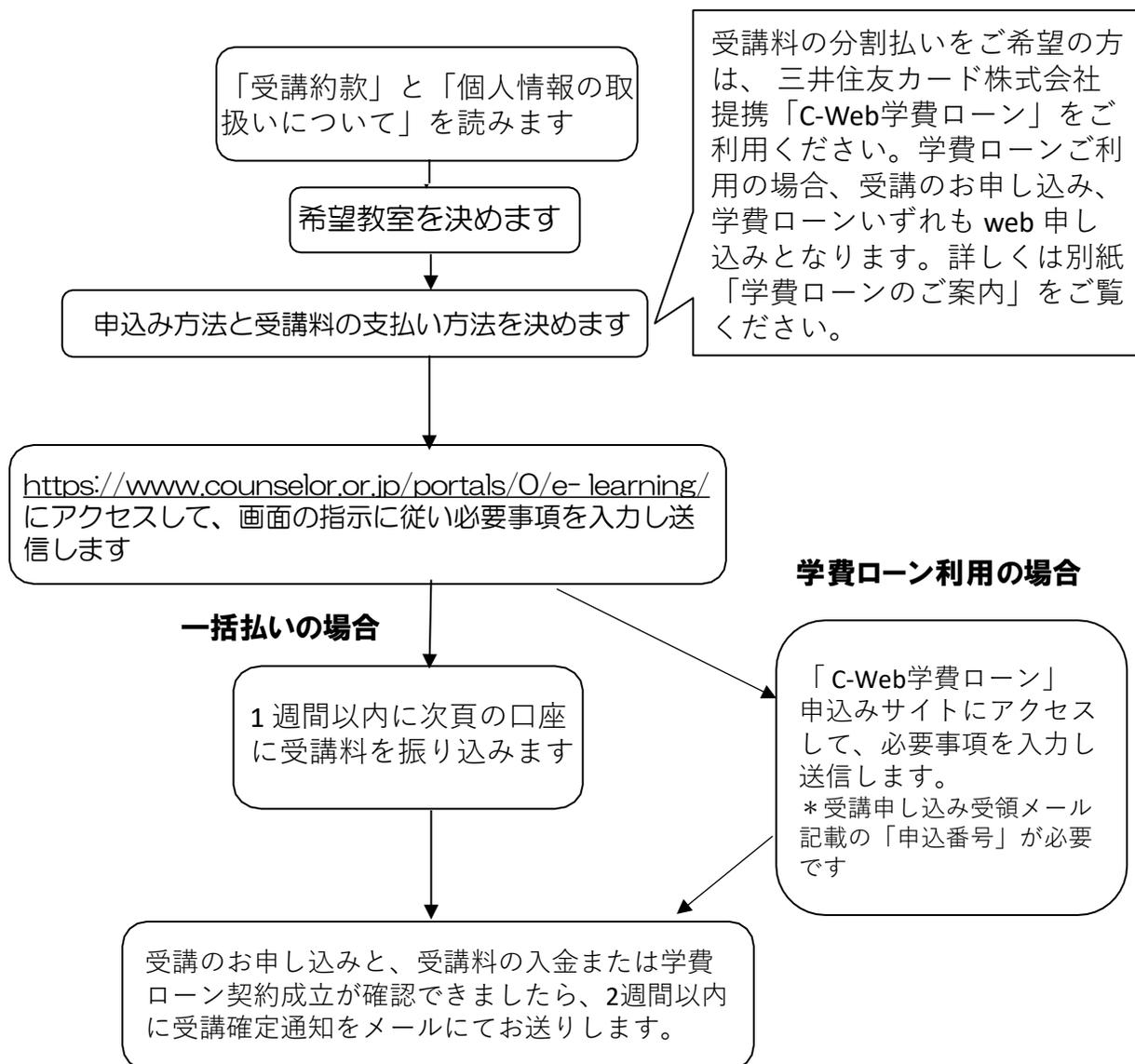
TEL：06-4963-2357（月曜～金曜9：00～17：00土日祝除く）

E-mail：kns-yousei@counselor.or.jp

3. お申し込み方法

お申し込み方法は、web となります。

お申し込みの際は「受講約款」「個人情報の取り扱いについて」をよくお読みいただき、同意のうえ手続きしてください。



◆受講確定について

- 申込順（受講のお申し込みと受講料のお支払いもしくは学費ローン契約の成立の両方が確認できた順番）に受講を確定します。
- 希望順位の高い教室（会場）が定員に達した場合は、希望順位を繰り下げて確定いたします。
- 申込確定後、2週間以内に受講承諾書等を送付いたします。
- 受講キャンセルのお取り扱いについては「受講約款」をご確認ください。

◆キャンセル待ちについて

- 希望教室（会場）が定員に達した場合は、申込期間終了までキャンセル待ちとさせていただきます。
- 申込期間中、キャンセルが発生した場合は、対象者に連絡いたします。
- キャンセル待ちの取り消しをご希望の場合はご連絡ください。
- 定員を上回りお申し込みを受付できなかった場合および開催中止の場合には、お支払いいただいた受講料全額を返金いたします（受講料返金等のお取扱いは「受講約款」をご覧ください）。

4. 受講料のお支払い

受講料：352,000 円（教材費込、税込）

① 振込【一括払い】

三菱 UFJ 銀行（コード 0005） 新大阪駅前支店（店番 083） 普通預金 1101153
一般社団法人日本産業カウンセラー協会関西支部
* 振込手数料はご負担ください。

② ローン制度を利用【分割払い】

三井住友カード株式会社提携学費ローンをご利用ください。
* 1 週間以内に入金もしくは学費ローン契約の成立が確認できない場合は
受講のお申込みが取り消しとなる場合があります。
遅れる場合は、お申込み先支部へご連絡ください。

受講料割引のご案内 ※（割引の重複利用はできません。）

① 早期申込割引：17,600 円割引 → 334,400 円（割引後、税込）

- ・ 募集開始日から 2 週間以内に受講のお申し込みと受講料のお支払いをされた方は、
受講料 352,000 円から 17,600 円割引（受講料の 5%引）になります。
* 2024 年度秋開講コースは、2024年8月 20 日（火）～9月 2 日（月）までとなります。
* 2024 年度冬開講コースは、2024年10月 18 日（火）～10月 31 日（木）までとなります。

② 説明会参加割引：5,500 円割引 → 346,500 円（割引後、税込）

- ・ 募集期間中または募集期間直近の説明会（※）に参加し、その場で受講のお申し込み、
またはお申し込み予約をされた方は、受講料から 5,500 円割引になります。
（※）割引対象の説明会は、
秋開講：2024年 4月 23 日から、講座開始前日（2024年 10月 31 日）まで
冬開講：2024年 4月 23 日から、講座開始前日（2025年 1月 9 日）まで
の説明会（無料体験講座）です。

- ・ 説明会は、関西支部 HP に詳細日程を掲載しております。
- ・ 説明会当日に詳しいご案内をいたします。
- ・ web 申込フォームの備考欄に、参加日と合言葉をご入力ください。

③ 日本産業カウンセラー協会 会員割引：35,200 円割引 → 316,800 円（割引後、税込）

- ・ 日本産業カウンセラー協会会員の方（入会手続き中の方を含む）は、受講料から
35,200円割引（受講料の 10%引）になります。
* 協会入会のお手続きは日本産業カウンセラー協会ウェブサイトからお願いいたします。
- ・ 会員の方は web 申込フォームの備考欄に会員登録番号をご記入ください。
- ・ 講座申込みと入会を同時に行う方は 11 月開講 6 か月コースおよび 1 月開講 10 か月コース、
いずれを申込み際も、会員割引適用には入会日 10 月 1 日、登録料 + 会費 12,000 円です。
※ 会費の振込口座にご留意ください。

④ 賛助会員割引：35,200 円割引 → 316,800 円（割引後、税込）

- ・ 申込時に賛助会員企業団体（契約事業所）に在籍する正規従業員の方は、受講料から
35,200 円割引（受講料の 10%引）になります。
* 労働組合の場合は、専従役職員の方が対象となります。
- ・ web 申込フォームの備考欄に賛助会員割引ご希望の旨をご記入ください。
- ・ 受講料全額を受講者ご本人が負担される場合には、在籍を証明する書類（社員証の
コピー等）をご提出いただきます。

5. 留意事項

- 本講座は、産業カウンセリングを初めて学ぶ方を対象としています。
- 「受講約款」および「個人情報取り扱いについて」に同意のうえお申し込みください。
- オンラインコースをお申し込みの際には、「オンラインコースに関わる同意書」をよくお読みのうえお手続きください。
- メンタルヘルス不調で治療中等の場合は、必ず申込先の支部と主治医に相談し、書面による主治医の許可（診断書等）および講座受講に関する同意書をご提出ください。**
- 疾病や障害により受講上の配慮を必要とする方は、事前に支部にご相談ください。
- 受講確定後または受講中の教室・コースの変更・振替はできません**
(遠隔地へ転居される場合はお申込先支部にご相談ください)。
- 定員を上回りお申し込みをお受けできなかった場合および開催中止の場合には、お支払いいただいた受講料全額を返金いたします(ただし振込手数料は含みません)。
- 面接の体験学習に関する在宅課題には逐語記録の作成(面接内容を録音し、記録する体験学習)があり、その際に録音機材(ICレコーダ等)が必要となります。
- 逐語記録等の提出物作成にかかる印刷費、通学のための交通費・宿泊費は各自でご負担ください。
- 講座受講中は社会的ルールを守り、他者の人間尊重を図ってください。養成講座内で知り得たことはどのようなことでも外部(インターネット・メール含む)に出すことを厳禁とします。
- 担当指導者および日程・開催会場等は都合により変更する場合があります。**

※一部のアカウントをご利用の方から受講申込受理の返信メールが届かないというお問い合わせが、多数ございます。さらに不達を知らせるメールも送信元には届きませんので、ご連絡をいただかない限り不達であることを確認できない状況です。

受講申込受理の返信メールが届かない場合は関西支部までご連絡をお願いいたします。

6. 産業カウンセラー試験

【受験資格】本講座を修了した方は、産業カウンセラー試験の受験資格が得られます。

【受験申込】産業カウンセラー試験の受験には、別途お申し込みが必要です。

【実技能力評価制度】面接の体験学習において、一定の基準に達した場合、その結果を産業カウンセラー試験の実技試験合格に相当させることができます。
なお、受験の申し込みとともに申請が必要です。

秋(11月)開講講座(6か月コース)修了者の申請期間

→2025年6月・7月に実施する試験の出願期間

冬(1月)開講講座(10か月コース)修了者の申請期間:

→2026年1月に実施する試験の出願期間

◆今後の試験日程(予定)

•学科試験 2025年6月22日(予定)/実技試験 2025年7月5日・6日(予定)

•学科試験 2026年1月18日(予定)/実技試験 2026年1月24日・25日(予定)

7. 産業カウンセラー養成講座受講約款

本約款は、一般社団法人日本産業カウンセラー協会（以下「甲」という）が実施する産業カウンセラー養成講座（以下「講座」という）に適用される条件を定めたものです。講座を受講しようとする者（以下「乙」という）は、本約款および「個人情報の取り扱いについて」に同意したうえで受講申込みを行なったものとみなします。

第 1 条 受講契約の成立

受講契約は、乙が甲に講座受講申込書を提出し、講座受講料を支払った後または乙と信販会社との間の学費ローン契約の成立を甲が確認した後、甲が発送した乙の受講を承諾する旨の書面が、乙に到達した日に成立するものとします。

第 2 条 講座の実施

甲は、受講案内書記載の日時に講座を実施します。但し、自然災害などやむを得ない事情がある場合には、日時等を変更または代替措置を講ずることとします。

第 3 条 受講の条件

- 乙の年齢が受講開始時点で成人に達していること。
- 乙がメンタルヘルス不調で治療中等の場合には、次の条件を満たすことが必要です。メンタルヘルス不調の定義は、ICD10 または DSM-5 記載の診断名によります。
 - 乙は受講申込み前に必ず甲に相談し、主治医の書面による許可（診断書等）および講座受講に関する同意書を提出することとします。
 - 乙が就業している場合には、メンタルヘルス不調による欠勤または休職中ではないこと、復帰後は業務上の措置が解除されていること、または就業していない場合においては、主治医が就業可能な状態であると判断していることとします。
- 乙が、受講中にメンタルヘルス不調となった場合には、ただちに甲に申告し、主治医の書面による許可（診断書等）および講座受講に関する同意書を提出することとします。

第 4 条 受講契約の解除

- 開講前に受講契約を解除する場合には、書面により行うものとします。2. 受講契約の解除は、以下の基準を適用します。
 - 開講日前3週間の応当日（応当日が土曜、日曜、国民の祝日にあたる場合はその前日までの甲の事務取扱日）までの申し出については、乙の支払った講座受講料より事務取扱手数料として2,000円（消費税を含む）を控除した金額を返還します。なお、振込み手数料は甲の負担とします。
 - 開講日前3週間の応当日を超過し、開講日前日（開講日前日が土曜、日曜、国民の祝日にあたる場合はその前日までの甲の事務取扱日）までの申し出については、乙の支払った講座受講料より講座開講の経費（以下「入講料」という）として講座受講料の15%相当を差し引いた金額を返還します。
- 甲は、次の各号のいずれかに該当するときは、受講契約を解除することができます。この場合、講座受講料は返金しません。
 - 乙が受講契約成立後に犯罪行為、反社会的行為または著しく公序良俗に反する行為をしたとき。
 - 乙が受講中に講師、実技指導者等の指示に従わず、または講座の進行に支障を及ぼすなど、乙の受講が適切でないと甲が判断したとき。

第 5 条 受講契約の途中解約

- 甲と乙は、開講日以降は次の各号のいずれかに該当する場合には協議の上、受講契約を途中解約できるものとします。
 - 乙が受講教室の変更が不可能な地域へ転勤する場合。
 - 乙が事故または傷病によりそれ以降の受講が不可能になり、かつ医師の診断書が提出された場合、または、乙が、第3条第2項の条件を満たして受講を開始した場合でメンタルヘルス不調により受講が不可能になったとき。但し、第3条第2項に定める状態にあったにも関わらず同項に定める条件を満たさずに受講を開始し、かつメンタルヘルス不調により受講が不可能になったときには、本項は適用されません。
 - 乙が死亡した場合。
- 前項による途中解約の場合の返金額の取り扱いは、講座受講料から入講料を差し引いた金額から、甲乙協議の上定めた解約日時点において、甲がいまだ提供していない講座日数分を日割り計算にて算定した金額とします。
- なお乙は、甲より付与された e-Learning を受講する為に必要な ID の使用を、甲乙協議の上定めた解約日以降は停止するものとし、甲は当該 ID の登録を解約日以降速やかに抹消するものとします。

第 6 条 修了認定

乙が、別に定める所定受講時間数および課題学習等を修了したとき、または甲の指定する補講等を受講し修了要件を満たしたときには、受講を修了したものとします。なお、補講受講に必要な費用は乙の負担とします。

第 7 条 著作権

1. 本講座に関する著作権は、甲または使用するテキストや資料等の作成者に帰属します。配布するテキスト、e-Learningシステムを通じ配信される講義、ならびに理解度確認テスト、課題フォーマット等（以下総称して「コンテンツ」という）の複写・複製またはWebへのアップロード、およびSNSへの配信等は一切認められません。
2. 乙は、講座内容を録画・録音することはできません。録画・録音に関して特別に講師の許可があった場合でも、それを複写・複製または他で使用することはできません。
3. 乙は、講座の具体的な内容をSNSや出版物等を通じ公表することはできません。

第 8 条 e-Learningシステムの利用

1. 乙は、e-Learningを受講する為に必要な通信設備、端末、プロバイダーおよび通信会社との契約等の講座を受講するために必要な環境を、みずから用意するものとし、それに伴い発生する通信費・使用料・設備および端末等の購入費用またはリース費用・その他一切の費用を負担するものとします。
2. 乙は、e-Learning受講に際して、甲より付与されるIDおよびパスワード等を、自己の責任において適正に取扱うものとし、第三者に貸与する等とはできません。

第 9 条 受講に関する支援

1. 講座は、原則として日本語で行います。
2. 受講にあたり補助・介助などの支援を必要とする場合には、事前に甲と協議し合意するものとします。
3. 甲は事業者として、障害者差別解消法に定める合理的配慮を提供します。

第 10 条 免責事項

甲の責めに帰さない事由により、講座の提供の不履行・履行遅滞等が生じても、甲は責任を負いません。また、講座を実施する施設内において生じた盗難および紛失などについては、甲は責任を負いません。

第 11 条 情報保護

1. 甲は、本講座に関連して収集した情報については、「個人情報の取り扱いについて」に従い適切に取り扱います。
2. 要配慮個人情報については、本約款第3条2項および第5条1項②号に定められているもの以外は取得しません。
3. 乙は、他の受講者のプライバシーに関する情報等、本講座に関連して知りえた個人情報等を第三者に開示してはなりません。

第 12 条 通知

乙は、住所、氏名を変更したときは、遅滞なくその旨を書面により甲に連絡しなければなりません。変更の通知がない場合には、甲は乙に送付すべき郵便物は受講申込書に記載された乙の住所宛に発送すれば足り、その郵便物は通常到達すべき時に到達したものとみなします。乙に発送された郵便物が乙の不在のため郵便局に留置されたときは、留置期間満了時に乙に到達したものとみなします。

第 13 条 責任の制限

講座に関連する乙の請求に対する甲の累積的責任は、講座受講料を上限とします。

第 14 条 管轄裁判所

本契約に関して争いを生じた場合は、東京地方裁判所を第一審の合意管轄裁判所とします。

第 15 条 協議事項

本約款に記載のない事項、または条項の解釈に疑義を生じたときは、甲乙双方誠実に協議して解決を図るものとします。

2007年12月11日作成、2014年5月29日改定、2015年11月18日改定、2016年11月27日改定、
2018年9月29日改定、2021年5月8日改定、2022年9月17日改定、2024年3月16日改定

産業カウンセラー養成講座オンラインコースにかかわる同意書

オンラインコースにお申込み、及び、ご入金された場合は、以下について同意したものとみなします。

私は、一般社団法人日本産業カウンセラー協会（以下「甲」という）が実施する産業カウンセラー養成講座オンラインコース（以下「本講座」という）を受講しようとする者（以下「乙」という）として、以下に定める事項に同意した上で、受講を申し込みます。

第1条 本講座に使用する機材等

1. 本講座に使用するパソコン、webカメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク、およびインターネットに接続するための通信回線と通信機器、（以下総称して「機材等」という）は、乙の側で用意するものとします。
2. 機材等および通信料は、乙の負担とします。
3. 乙は、自己が用意したパソコンに甲が指定するソフトウェアをインストールするものとします。なお、このソフトウェアは、常時最新版にアップデートしておくこととします。
指定するソフトウェア：ミーティング用Zoomクライアント
4. 乙は、本講座にて安定した画像および音声の送受信ができる通信環境を用意するものとします。なお、通信が安定せず、甲より通信状況改善の申し入れを受けたときは速やかに対処するものとします。甲からの再三の通信状況改善要請にも関わらず、通信状況が改善しないときは、乙の本講座修了認定ができない場合があります。

第2条 不可抗力

1. 甲は、事業上の理由、システムの過負荷・不具合・メンテナンス、法令の制定改廃、天災地変、停電、通信障害、不正アクセス、ソフトウェアの仕様変更・不具合・停止等、甲の責に帰さない甲側の事由により講座の開催を制限・終了または中断する場合があります。講座終了の場合、未開催部分に対応する受講料を返金します。講座中断の場合、再開については、甲が定め別途受講者に通知します。
2. 法令の制定改廃、天災地変、停電、通信障害その他、乙の責に帰さない乙側の事由により、受講者中乙のみの受講が妨げられた場合、甲乙誠実に協議し対応を図るものとします。

第3条 守秘義務

1. 乙が本講座を受講する際は、自宅の個室またはそれに準じた機密性のある室内で受講するものとし（当該個室への家族等の出入り及び公衆Wi-Fiの使用は禁止します）、講師を含む参加者の個人情報、事例、教材、講座の具体的な内容や進め方について、第三者が知り得ないよう配慮（防音・ヘッドセットまたはイヤホンマイク等）をしなければなりません。
2. 乙は、甲の指示による場合を除き、本講座においてパソコン・ソフトウェアまたはその他の手段を使用して写真撮影、録画、録音をしてはいけません。甲の指示があった場合でも、その画像、動画、音声を複写・複製または他で使用することはできません。
3. 乙は、前項の禁止事項を受講修了後も遵守することとします。
4. 本条に違反した場合は、甲、甲の講師及び他の受講者から法的措置を含む請求の対象となる場合があります。

個人情報取り扱いについて

個人情報については、利用目的の範囲を逸脱して利用いたしません。また、個人情報の管理は、法令、協会個人情報保護方針、個人情報マネジメントシステムで制定した規則の通り適正な取り扱いと管理を以下のとおり実施いたします。

改定 2024年7月1日
一般社団法人日本産業カウンセラー協会
総括個人情報保護管理責任者副会長 足川博

1. 個人情報の利用目的について

当協会における個人情報の種類と利用目的は次の通りとなります。

(1)各種講座・講習業務で取得する個人情報

各種講座・講習のお問い合わせへの回答のため／各種講座・講習の受付、手続き対応、事務管理、必要なご連絡のため／受講票・修了証等の発行（再発行含む）、発送のため／教材の発送、請求書送付のため／メールマガジン、郵送、電話による各種講座・講習及び各種サービスのご案内のため／講座・講習中に録画・録音したデータを利用しての技術習得・促進のため／アンケート・調査の依頼のため／サービス向上のための調査・分析のため

(2)各種資格試験業務で取得する個人情報

各種資格試験のお問い合わせへの回答のため／各種資格試験の受付、手続き対応、受験料の入金管理を含む各種事務管理、必要なご連絡のため／受験票・合格証・合格証明書の発行（再発行含む）、発送のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため／アンケート・調査の依頼のため／各種資格試験における調査・分析のため
産業カウンセラー試験 個人情報の取扱いについては次を参照ください。<https://www.counselor.or.jp/examination/tabid/116/Default.aspx>

(3)企業・団体向け研修・コンサルティング業務で取得する個人情報

企業・団体向け研修・コンサルティングのお問い合わせへの回答のため／企業・団体向け研修・コンサルティングの受付、手続き対応、事務管理のため／電話相談を含むコンサルティング対応でのメンタルヘルスケア、相談内容管理のため／コンサルティング中に録画・録音したデータによるコンサルティング対応の検証、対応検討、キャリアプラン作成のため／個人情報を含まない形での顧客企業への対応報告のため／サービス向上のための調査・分析のため

(4)ハラスメント相談窓口業務で取り扱う個人情報

ハラスメント相談窓口のお問い合わせへの回答のため／ハラスメント相談の受付、電話・メール等での相談対応、対応履歴管理のため／ハラスメント相談窓口業務の各種手続き対応、事務管理のため／顧客企業への対応報告のため／サービス向上のための調査・分析のため

(5)コンサルティングサービスで取り扱う個人情報

コンサルティングサービスのお問い合わせへの回答のため／コンサルティングサービスにおけるご担当者様との各種手続き対応、事務管理のため／顧客企業への対応報告のため／アンケート・調査の依頼のため／サービス向上のための調査・分析のため

(6)書籍等の購入者情報

ご購入いただいた書籍・報告書の発送、入金管理を含む各種事務管理のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため／サービス向上のための調査・分析のため

(7)ADR業務で取り扱う個人情報

ADRのお問い合わせへの回答のため／ADRの受付、手続き対応、事務管理のため／紛争解決に向けた各種対応、ADR対応での相談内容管理のため／サービス向上のための調査・分析のため

(8)職業紹介業務で取り扱う個人情報

職業紹介業務のお問い合わせへの回答のため／職業紹介における求人案内、転職相談、求人企業への提案、その他必要な手続き対応、事務管理のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため／アンケート・調査の依頼のため／サービス向上のための調査・分析のため

(9)会員情報

会員向けサービスのご提供のため／協会運営に関連する連絡、必要な書類等の送付、会員管理等の事務管理のため／会員カードの発行（再発行含む）、発送のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため

(10)各種お問い合わせいただいた方の個人情報

お問合せに対する回答等のため

(11)取引先情報

ご契約に基づく、当協会サービスに関するご連絡及びご契約の履行、履行請求等のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため

(12)採用応募者の個人情報

採用に関するお問い合わせ対応、各種ご連絡、関連資料の送付のため／採用選考、採用選考に関する事務管理のため／選考に関する通知、書類の発送のため／入職までのご連絡及び質問に対する回答等のため

(13)従業者情報

人事管理、社会保険関係の手続き、福利厚生の提供、経理処理、給与等の支払い及びその他健康診断等を含む法律上必要な対応・諸手続きのため

(14)各種セミナー・イベントで取得する個人情報

各種セミナー・イベントのお問い合わせへの回答のため／各種セミナー・イベントの受付、手続き対応、事務管理、必要なご連絡のため／セミナー・イベントへの参加のために必要な書類・情報（ID等を含む）の発送・送信のため／各種セミナー・イベントで使用する資料の発送・送信のため／メールマガジン、郵送、電話による各種講座・講習及び各種サービスのご案内のため／アンケート・調査の依頼のため／サービス向上のための調査・分析のため

2. 個人情報の管理について

保有する個人情報に対して、適正な管理のため、個人情報保護管理責任者を定めるとともに、各支部に個人情報保護に関する担当者を配置する等の責任体制を整備します。また、個人情報保護方針に従い、次の安全管理措置を講じます。

(1)JIS Q 15001 に適合した個人情報保護マネジメントシステムの構築及び運用。

(2)個人情報保護マネジメントシステムに基づいて個人情報を取り扱うための教育の実施。

(3)個人情報の取り扱い状況について、定期的な自主点検及び内部監査の実施。

(4)個人情報を取り扱う情報システムに対するアクセス制御及び不正アクセス対策の実施。

(5)個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置の実施。

(6)個人情報を取り扱う区域に対する入退室管理及び持ち込む機器等の制限。

3. 個人情報の目的外使用・第三者提供について

取得した個人情報は、本人の同意を得た場合及び法律上提供しなればならない場合を除き、目的の範囲を超えて利用したり、第三者に開示・提供することはありません。

4. 業務の外部委託について

利用目的の遂行のために、個人情報の取り扱いを外部に委託する場合があります。その場合も、委託先と個人情報保護の覚書等の締結をするとともに個人情報の取り扱いを管理・監督いたします。

5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

当協会への個人情報のご提供は任意でございます。ただし、依頼する情報をご提供いただけない場合は、上記1.の個人情報の利用目的が達成できない場合があります。正常なサービスをご提供できない場合があります。

す。

6. 開示等のご請求手続き

協会にある保有個人データに関して、本人又は代理人は利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去又は第三者への提供停止、第三者提供記録の開示（以下、「開示等」という）のご請求をお問い合わせ窓口にて承ります。開示等の請求等をご希望される場合は下記お問い合わせ窓口にご連絡ください。

(1)開示等をご請求される場合は、お問い合わせ窓口にて「個人登録情報開示訂正等請求書」(FAX可)にて請求ください。ご連絡いただければ、担当部門において本人確認の後、事実確認をさせていただいたうえで、速やかに対応いたします。

(2)当協会保有の情報がお客様の情報であることを示す資料として、下記の書類をご提出ください。なお、ご提出いただく本人確認書類にて、本籍や身体情報などの要配慮個人情報やご家族の方の情報が含まれている場合は、ご提出の前に予め判別できないように塗りつぶしてください。

【ご本人からの申請の場合】①当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」 ②ご本人の本人確認書類（次のいずれかをコピー）運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書 ③1,000円分の郵便切手（保有個人データの利用目的の通知又は開示、第三者提供記録の開示をご請求される場合のみ）

【代理人による申請の場合】未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合 ①当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」 ②法定代理権を証する書類（親権者の場合は戸籍謄本または健康保険証のコピー、成年被後見人の場合は後見登記ファイルの登記事項証明書） ③代理人の本人確認書類（次のいずれかをコピー）運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書 ④1,000円分の郵便切手（利用目的の通知又は開示をご請求される場合のみ）

【本人の委任を受けた任意代理人の場合】 ①当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」 ②委任状（本人の実印を押印したもの） ③本人の印鑑証明書 ④代理人の本人確認書類（次のいずれかをコピー）運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書 ⑤1,000円分の郵便切手（利用目的の通知又は開示をご請求される場合のみ）※本人確認書類にて、要配慮個人情報や家族の情報が含まれている場合は、ご提出の前に予め判別できないように塗りつぶしてください。

(3)書類のお送先：下記お問い合わせ窓口

(4)当協会は、上記のご請求を受領した場合は、お送りいただいた「個人登録情報開示訂正等請求書」と添付資料に基づいて、本人確認を行い、2週間以内に文書にて回答いたします。また、保有個人データ及び第三者提供記録の開示をご請求された場合は、お客様が指定される方法により回答いたします。その他、当協会が当該個人情報を保有しない場合、お客様が指定された以外の方法で回答する場合の理由、あるいは、その他法定の理由により開示できない場合においても、その旨をお知らせいたします。

7. 保有個人データの安全管理のために講じた措置について

お客様の個人情報をお預かりするにあたり、適切な管理を行うとともに、漏えい、滅失またはき損の防止等のために必要な安全管理措置を講じています。協会でする主な安全管理措置は下記の通りとなりますが、その他の安全管理措置の詳細を確認されたい場合は、下記の「お問い合わせ窓口」までご連絡ください。

協会における個人データ等の安全管理措置に関する主な内容は以下のとおりです。

(1)基本方針の策定

個人データの適正な確保のため、関係法令を遵守し、個人情報を適正に取り扱うことについて「個人情報保護方針」を策定し、公表しています。

(2)個人データ等の取り扱いに係る規律の整備

「個人情報保護方針」に基づき、個人情報の取扱いに係る基本事項を定めた規定を策定し、個人データの安全管理のために講じるべき必要かつ適切な措置について定めています。

(3)組織的安全管理措置

個人データ等の取り扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確にし、法令や規程に違反している事実又はその兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。また、個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を行うとともに、内部監査を実施しています。

(4)人的安全管理措置

個人データの取り扱いに関して、従業者に定期的な研修を実施しています。また、個人データの秘密保持に関する誓約書を従業者から取得しています。

(5)物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止しています。また、個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難または紛失を防止する措置を講じています。

(6)技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を決定します。個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

(7)外的環境の把握

個人データを外国にある第三者に提供する場合は、個人データを保管している国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施します。※協会は外国にある第三者に個人データを提供することはありません。

8. クッキー (Cookie) について

当協会は、ウェブサイトにおいてサービス向上のため Google, Inc.の Google Analytics を利用してサイトの計測を行っております。これに付随して生成されるテキストファイル「Cookie」を通じて分析を行うことがあります。この際、IP アドレス等のユーザ様情報の一部が、Google, Inc.に収集される可能性があります。サイト利用状況の分析、サイト運営者へのレポートの作成、その他のサービスの提供目的に限りこれを使用します。利用者は、本サイトを利用することで、上記方法および目的において Google が行おうとしたデータ処理につき許可を与えたものとみなします。※なお、「Cookie」は、ユーザ側のブラウザ操作により拒否することも可能です。ただしその際、本サイトの機能が一部利用できなくなる可能性があります。

9. ログについて

お客様が当協会ウェブサイトをアクセスされたことについて、その操作の情報をアクセスログという形で記録しています。このログは個人を特定できる情報を含むものではありませんが、今後のサイトの利便性向上のためや、万一問題が発生した際の原因追及、利用状況に関する統計・分析処理などに使用するために採取しており、それ以外の目的には使用いたしません。

10. 苦情及び相談への対応について

協会の個人情報に関するご意見、ご質問、苦情のお申し出その他利用者情報の取り扱いに関するお問い合わせは次の窓口にお問い合わせください。協会は、お問い合わせをされた方の個人情報を、協会から回答させていただく目的でのみ利用いたします。

【問い合わせ窓口】

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 総務部 個人情報保護担当
住所：〒105-0004 東京都港区新橋 6-17-17 御成門センタービル 6階

2024 年度



受講料割引のご案内

産業カウンセラー養成講座®

※金額は全て税込です

・早期申込割引 17,600 円引きの 334,400 円

募集開始日から 2 週間以内に受講のお申込みと受講料のお支払いをされた方は、17,600 円割引（受講料の 5%引き）になります。

*11 月 1 日開講 秋 6 か月コースは、2024 年
8 月 20 日（火）～ 9 月 2 日（月）までの申込みが対象です。

*2025 年 1 月開講 冬 10 か月コースは、2024 年
10 月 18 日（金）～ 10 月 31 日（木）までの申込みが対象です。

・説明会参加割引 5,500 円引きの 346,500 円

募集期間中または募集期間直近の説明会に参加後、受講のお申込みをされた方は、5,500 円割引になります。

*説明会当日に詳しいご案内をいたします。

・会員割引 35,200 円引きの 316,800 円

日本産業カウンセラー協会会員の方（入会手続き中の方を含む）は、35,200 円割引（受講料の 10%引き）になります。

*会員の方は Web 申込みフォームの備考欄または郵送申込書の所定欄に会員登録番号をご記入ください。

*新規入会の方は講座申込みと同時進行で入会手続きを行ってください。Web 申込みフォームの備考欄または郵送申込書の所定欄に受付番号をご記入ください。

9 月 30 日までに講座申込み、新規入会の方：入会日を 10 月 1 日、登録料 + 会費は 12,000 円です。

10 月 1 日以降に講座申込み、新規入会の方：入会日は手続き日、登録料 + 会費は 12,000 円です。

【個人会員入会案内・入会手続き】

<https://www.counselor.or.jp/admission/tabid/158/Default.aspx>

・賛助会員割引 35,200 円引きの 316,800 円

日本産業カウンセラー協会の賛助会員企業団体（契約事業所）に在籍する正規従業員の方は、35,200 円割引（受講料の 10%引き）になります。

*ご勤務先が賛助会員か否かは申込み先支部へお問い合わせください。

*労働組合の場合は、専従役員の方が対象となります。

*受講料全額を受講者本人がご負担の場合には、在籍を証明する書類（社員証のコピー等）をご提出いただきます。

2024 年 11 月開講

・秋 6 か月コース

(11.1～2025.4.30)

2025 年 1 月開講

・冬 10 か月コース

(2025.1.10～10.25)

受講料 352,000 円（税込）からの割引です。割引の重複利用はできません。
Web 申込みフォームの備考欄または郵送申込書の所定欄に希望の割引種別をご記入ください。

※お問い合わせはお申込先支部（教室を主催する支部）へ
お願いいたします。

講座の詳細はコチラから▼



JAICO®

一般社団法人日本産業カウンセラー協会

<https://www.counselor.or.jp/portals/0/e-learning/>

産業カウンセラー養成講座® 学費ローン(受講料分割払い)のご案内

受講したいけど、
受講料の一括払いは
ちょっと辛いな・・・



受講料の分割払いが可能です！

三井住友カード株式会社との提携で、学費ローン制度をご用意しています。
月謝感覚で無理なく受講を始めることができます！



支払い回数は最大24回！
ボーナス加算もご利用可能です。

◆支払回数

6・10・12・15・18・24回から選択

◆支払方法

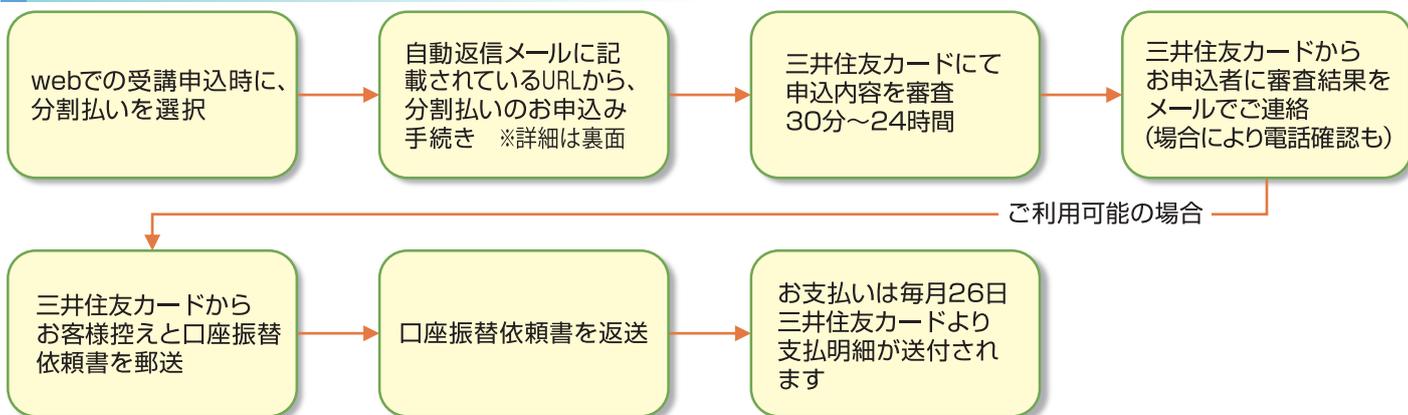
①均等分割払い②ボーナス併用払い
のどちらかを選択

※ボーナス加算月は年2回、加算額は受講料の50%まで

ご利用は、受講申込の際に
webからお申込みいただけます。

Webから受講申込みを行う際に、「分割払い」を選択してください。受講申し込み情報入力後、自動返信メールが送付されます。
メールに記載されているURLから分割払いの申込み手続きをしてください。
(手続きの詳細は次ページをご覧ください)

お申込みの流れ



支払い例(受講料：352,000円・実質年利6.0%)

①「分割均等払い」の場合

6回払い 月々：59,697円×5回 最終回：59,699円

12回払い 月々：30,295円×11回 最終回：30,293円

24回払い 月々：15,600円×23回 最終回：15,610円

②「ボーナス併用払い」の場合

「ボーナス併用払い」をご利用の場合、ボーナス月とお支払い開始月により、金額が変わります。詳しくは「セディナ学費ローン」サイトでシミュレーションを行ってください。

お申込みの際の注意事項

- ・受講料の分割払いをご希望の方は、受講のお申込み・学費ローンのお申込み、いずれもインターネットからとなります
- ・分割払いの対象金額は、受講料全額のみです
- ・お申込み手続き・審査状況・結果等のお問合せは、三井住友カードにご確認ください
カスタマーセンターTEL：050-3827-0375 10：00～17：00(1月1日を除く)
- ・審査の結果、分割払いのご利用不可の場合には、現金一括によるお支払いに変更をお願いします

▶手続きの詳細は裏面をご覧ください

お申し込み手続きのご案内

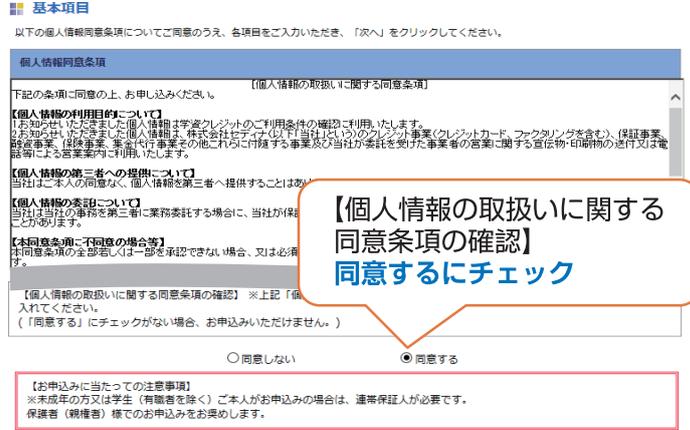
①学費ローンお申込トップページ



受講申込み先の支部名が表示されます

こちらから分割払いのシミュレーションができます。

②個人情報取扱に関する同意



【個人情報の取扱いに関する同意条項の確認】
同意するにチェック

③受講者情報入力

お申込みに関する確認事項	
学生名(漢字) 【必須】	<姓名合計全角14文字以内> 姓 : [] 名 : [] (例)山田 太郎
学生名(カナ) 【必須】	<セイメイ合計全角29文字以内> セイ : [] メイ : [] (例)ヤマダ タロウ
学籍番号 【必須】 (または受験番号)	<input type="radio"/> 学籍番号 <input type="radio"/> 受験番号 <input type="radio"/> その他 ※「その他」を選択する場合は ①学校指定の番号がない場合②学籍番号、受験番号以外の番号の場合(下段に入力) <半角英数字記号20文字以内> [] (例)ABC-1234567 確認のため再度ご入力をお願い致します。
学部・学科・コース 【必須】	<全角25文字以内> (例)文学部日本文学学科
年度・期・年次 【必須】	<半角数字4桁> 年度 <半角数字2桁> 期 <半角数字1桁> 年次 (例)2017年度 前期/後期/通期 2年次
納付期限 【必須】	<半角数字2桁> 月 <半角数字2桁> 日 (例)03月 20日 ※学校より定められている学費納付期限を入力してください。
入学(予定)年月 【必須】	<半角数字4桁> 年 <半角数字2桁> 月
卒業予定年月 【必須】	<半角数字4桁> 年 <半角数字2桁> 月 (例)2015年 03月
入学試験方式・合格発表日 【必須】 (入学特費用申込の場合は必須)	<全角20文字以内> <半角数字2桁> 月 <半角数字2桁> 日
お借入れに関する事項	
学納金 【必須】	<半角数字9桁以内> [] 円 (例)3000000円 ※納付書もしくは学校指定の金額を入力してください。

<学籍番号>
学籍番号にチェックを入れ、「申込番号」(15ケタ)を入力して下さい。
※「申込番号」は受領申込完了画面および自動返信メールに表示されています。

<学部・学科・コース>
産業カウンセラー養成講座と入力

<年度・期・年次>
開講年度 講座期間 期 1年次と入力
例: 202X年度 6か月 期 1年次

<納付期限>
申込日より1週間後の日付を入力

<入学(予定)年月>
開講年月を入力
例: 202X年2月

<卒業予定年月>
閉講年月を入力
例: 202X年2月

<入学試験方式・合格発表日>
入力不要です

<学納金>
受講料金額(税込) 352,000を入力
※割引適用等により金額が異なります

④以降の画面遷移



※連帯保証人が必要な方のみ

⑤申込完了後メールにて審査結果の連絡が入り、学費ローン契約は完了※電話連絡が入る場合もあります
⇒後日、三井住友カード株式会社より「お客様控え」と「口座振替依頼書」が郵送されますので、口座振替用紙を返送してください。

※ご利用には所定の審査がございます。審査の結果ご希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。
※割引ご希望の方は、協会支部からの「割引適用」連絡後に学費ローンをお申し込みください。

産業カウンセラー養成講座 修了までの流れ



産業カウンセラー養成講座 開講

テキスト
到着



POINT

3 講義動画視聴(e-Learning)

1、理解度確認テスト

(全23章：6割以上の正答)
※8章を除く

2、理論学習視聴レポート提出

(全6章)

47時間相当

POINT

1 面接(カウンセリング)の体験学習
合計104時間

14時間までは欠席可能

通学かフルオンラインか選べる

POINT

2 面接の体験学習に関する
課題学習

(6課題)

28時間相当

このうち、

4課題は4段階評価(ABCD)において
A又はB評価を受ける

14時間を超えて
欠席した場合

補講

合計24時間までは受講可能
日程など詳細は講座内で随時案内

全ての条件クリア(約179時間)



講座修了

閉講日に発送

- ・修了証
- ・教育訓練給付金
申請書類一式

(希望者のみ)

教育訓練給付金申請を
ご希望の方

ハローワークへ申請

閉講日の翌日から1か月以内に
ご自身で住民票の住所地を
管轄するハローワークに申請



Q & A よくあるご質問

Q,1 実技のスクーリングの期間が講座期間ですか？

A 開講日から閉講日までの期間でスクーリングがあります

Q,2 開講日には、何かしないとイケないですか？

A いいえ、開講日からe-Learningの視聴が可能になります。
実技のスクーリングがまだの方も、先に視聴いただくことが可能です。

Q,3 教材はいつ届きますか？

A 開講日にお手元に届くように発送致します。

Q,4 1回目の実技のスクーリングまでに準備することはありますか？

A 通学コースの方は「産業カウンセラー養成講座 受講にあたって」をご記入ください。
オンラインコースの方は事前にzoom情報などをお送りしておりますメールに記載されているURLよりご入力ください。(いずれも、関西支部主催のコースに限ります。)

Q,5 実技のスクーリングを欠席する場合、どうしたらいいですか？

A スクーリング日の前営業日15時まででしたら、関西支部事務局にご連絡ください。それ以降はスクーリング当日、教材と同封している「受講の手引き」に記載されている連絡先へご連絡をお願いいたします。

Q,6 実技のスクーリングを欠席した時の講座内の内容などの配信はありますか？

A 講座の内容を後日配信することはありません。
次回の講座についての連絡事項等がある場合は、後日指導者よりメールにてお伝えいたします。

Q,7 6か月コースと10か月コースの違いはありますか？

A 講座のカリキュラムは同じです。
受講期間が6か月か10か月の違いです。

Q & A よくあるご質問

Q,8 1日でも欠席した場合は、補講を受けないとだめですか？

A 講座の欠席時間が14時間以内でしたら補講はお受けいただくなくても大丈夫です。また、14時間を超えるかもしれないという方や、念のために補講を受けたい方もお受けいただけます。なお、補講については別途費用が必要となります。

Q,10 受講料の支払いは、分割できますか？

A 申し訳ございません、分割払いはお受けいたしかねます。一括銀行振込もしくは学費ローンにてお支払いをお願いいたします。

Q,11 通学与オンラインとどう違いますか？

A 講座の内容はどちらも同じです。面接の体験学習を対面で実施するか、オンラインで実施するかの違いです。

Q,12 受講料の他に別途かかる費用はありますか？

A 講座の中盤で、カウンセリング内容を録音いたします。その際にICレコーダーが必要です。
*通信機能のないICレコーダーをご購入いただくようお願いしております。
また、欠席時間が14時間を超える方は補講をお受けいただかないと修了できないため、その補講費用が発生いたします。

Q,13 教育訓練給付金を申請したいのですが、申請書類などはどうすればいいですか？

A 教育訓練給付金の申請は、講座修了後（閉講日の翌日から1か月以内）に申請いただきます。講座の終盤で、教育訓練給付金を申請するかしないかを伺います。申請を希望された方へは、閉講日に修了証と一緒に発送いたします。

Q,14 通学のコースですが、仕事の都合で転勤などで、受講が続けれなくなるかもしれません。どうすればいいですか？

A 受講が不可能な地域への転居の場合、受講契約の解除、もしくは転居先の地域が属されている当協会支部主催の講座に移動することが可能です。

日本産業カウンセラー協会関西支部 情報サイト等のご紹介



◆ **会員登録のご案内**...定期的な会報誌のお届けや各支部主催の研修や全国研究大会などに一般料金より割安な会員料金で参加することができるなどの特典満載！

会員登録はコチラから



- ・ 4月からの会員（4月1日～翌年3月31日）
登録料（入会金）7千円、年会費1万円、合計1万7千円
- ・ 10月からの会員（10月1日～翌年3月31日）
登録料（入会金）7千円、会費5千円、合計1万2千円

◆ **メルマガ登録のご案内**...毎月10日と20日に配信

メルマガ登録はコチラから



- ・ 毎月10日配信は、知っておきたい法律や制度の改正をメインに配信しています。
- ・ 毎月20日配信は、支部開催の研修情報、自主学習グループの情報を発信しています。
- ・ その他、随時発行ですが仕事情報とボランティア情報を配信しています。

◆ **トレーニングセンターのご案内**...

トレーニングセンターの詳細はコチラから



実践経験の少ない産業カウンセラー・シニア産業カウンセラーに対して体験から学ぶ場として開設しています。企業などからの求められる実践力を身につけ、将来産業カウンセラーとして活動を目指したいと考えている方、実践的なスキルをはかりたいと考えている方、ぜひ一度ご検討ください。

◆ **関西支部Facebookのご案内**...

Facebookはコチラ



講座の開講案内や講座風景、イベントのお知らせなどを随時更新しています！
ぜひフォローをお願いいたします。

こころの健康相談室のご案内 (有料)

◆ **相談室のご案内**...

相談室については
コチラ↓

仕事のことや、家庭のこと、自分自身の生き方のことなど、ひとりで抱え込まず一度カウンセラーにご相談ください。あなた自身の中で眠っている力を呼び起こし、新しい視点と生き方に気づき、その人らしく生きるために、サポート致します。

